

COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO
PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA

Prot. n.

Reg. Del. n. 68

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione Manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi del D.P.C.M. 03 dicembre 2013.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTITRE' del mese di NOVEMBRE alle ore 18.30, si è riunita nella solita sala del Comune la GIUNTA COMUNALE e fatto l'appello nominale risultano:

- 1) SIMONA CLAUDIO
- 2) VALTERIO MARCELLO
- 3) VIROLETTI STEFANO

Sindaco
Assessore
Assessore

	pres	ass
	si	
	si	
	si	
TOT.	3	0

Risulta assente il Sig.:

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giovanni BOGGI

Assume la presidenza il Sig. SIMONA CLAUDIO nella sua qualità di SINDACO, il quale constatata e fatta constatare la legalità della seduta invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Visto che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt. 3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

Richiamato il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

Esaminata la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

Visto il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico ;

Visto l'allegato Manuale di gestione e Manuale di conservazione dei documenti per il corretto funzionamento del servizio del Protocollo Informatico;

Visto l'art. 48 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del Decreto Lgs. 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica;

Con votazione unanimemente espressa nei modi di legge dagli aventi diritto.

DELIBERA

1. Di approvare – per le motivazioni indicate in premessa - il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare anche l'aggiornamento del titolare del Protocollo informatico, come da prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale all'interno di questo Comune.
4. Di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, oltre disporre l'invio all'Agid, per opportuna conoscenza.
5. Di dichiarare, previa separata votazione e con voto unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to SIMONA CLAUDIO

IL SEGRETARIO
F.to DOTT.BOGGI GIOVANNI

Il sottoscritto esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147/bis del Decreto Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SIMONA CLAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi **08/02/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.BOGGI GIOVANNI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Antrona Schieranco, lì **08/02/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.BOGGI GIOVANNI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

- Si dichiara che, a norma dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/00 la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- Si dichiara che, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 per la presente deliberazione è stata adottata la clausola dell'immediata eseguibilità

Antrona Schieranco. Lì **08/02/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.BOGGI GIOVANNI