



COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

Provincia VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Tel. 0324 - 51805
Fax 0324 - 575953

C.F. 83001330030
P.IVA 00524500030

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17.12.2021.
RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO "TRANSIZIONE VERDE DELL'ECONOMIA LOCALE"

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO IDROELETTRICO CON L'UTILIZZO DEL TROPPO PIENO DELL'ACQUEDOTTO

DISCIPLINARE D'INCARICO

ENTE COMMITTENTE: Comune di ANTRONA SCHIERANCO - con sede in VIA S. MARIA N. 3
- 28841 ANTRONA SCHIERANCO (VB) Codice Fiscale; 83001330030 - Partita IVA: 00524500030.

PROFESSIONISTA/I INCARICATO/I:

-, nato a, residente
....., Codice Fiscale.....
P. IVA, libero professionista titolare dello studio
....., con sede in -
Tel. e-mail - PEC
..... ;

L'anno 20... (duemila) addì (.....) del mese di, tra il
....., il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato e
..... il quale interviene quale PROFESSIONISTA

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ente sopradescritto affida al professionista sopra indicato l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la redazione del Progetto di fattibilità tecnica, progettazione architettonica completa comprensivo di coordinamento sicurezza, d.l., contabilità e autorizzazioni varie.

A tale scopo il professionista è dotato di polizza RC professionale:

- emessa il.....;

art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'Ente sopradescritto affida al professionista sopra indicato l'incarico per la

1. Progetto di fattibilità tecnica comprendente:

- ✓ **Sopralluogo e rilievo plano-altimetrico con restituzione dello stesso;**
- ✓ **Pratica paesaggistica;**
- ✓ **Pratica L.R. n. 45/89;**
- ✓ **Autorizzazione OO.PP.;**
- ✓ **Autorizzazione viabilità provinciale;**

2. Domanda di connessione e-distribuzione (esclusa eventuali progetti opere di competenza e-distribuzione)

3. **Pratica per il rilascio Concessione di derivazione;**
4. **Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;**
5. **Pratica strutturale ai sensi della NTC2018;**
6. **Progetto definitivo-esecutivo;**
7. **D.L.;**
8. **Contabilità e certificato di regolare esecuzione;**

Con il conferimento dell'incarico il professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti alle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/16 linee guida attuative ANAC nonché la normativa ad esse collegata e precedente per quanto applicabile, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 23, c.12, D.Lgs. 50/16, il professionista con la firma del presente, accetta l'attività progettuale.

Il professionista deve, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., artt. 9 - 10 del D.P.R. 207/10 e s.m.i., nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività dei professionisti durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Dovranno essere rispettate le disposizioni espresse nei pareri rilasciati dagli Enti preposti, e nell'eventualità, il professionista dovrà adeguare il progetto a tali prescrizioni, nonché a disposizioni di legge vigenti.

Il professionista dovrà partecipare alle verifiche della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/16, e dovrà eventualmente adeguare il progetto a quanto emerso in sede di verifica o su indicazione del RUP.

A tale scopo, saranno convocati degli incontri a cadenza settimanale nei quali il R.U.P. incontrerà il progettista al fine di verificare l'andamento della progettazione ed addivenire ad una progettazione confacente alle richieste della committenza.

Dovrà essere garantita:

- la redazione di qualsiasi elaborato tecnico a supporto della pratica generale;
- riunioni presso il luogo di realizzazione del nuovo asilo o presso gli uffici comunali per l'analisi dell'andamento dell'incarico, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.
- la verifica del rispetto delle eventuali revisioni e/o modifiche al progetto, nonché la definizione delle modalità di svolgimento dell'intero iter procedurale;

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Dovrà essere prodotta, in caso di richiesta, una relazione sull'andamento della progettazione affidata e di tutte le eventuali consulenze.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento dell'incarico.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, integrazioni, contabili e grafici,) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera.

L'incarico per la progettazione completa è da considerarsi assolto solamente ad approvazione del progetto mediante deliberazione G.C. nonché all'atto della cantierabilità dell'opera.

art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il RUP e l'ufficio tecnico dell'Ente, con la sottoscrizione del presente.

Il professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

- adeguato numero di copie cartacee del Progetto completo, firmate dai professionista/i.

- copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedente articolo da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", excel, "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso dall'Ente, nonché di formato "pdf" con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI

Il professionista affidatario può avvalersi della consulenza di altre figure Professionali senza richiedere alcun esborso economico al Comune di Antrona Schieranco. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Le prestazioni oggetto dell'affidamento, dovranno essere espletate, in maniera concordata con l'Amministrazione comunale.

Essendo una parte delle spese oggetto di finanziamento di cui DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17.12.2021 - RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE, il professionista che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze dettate dal Decreto, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di mancata corresponsione del contributo.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

art. 6- ONORARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario, comprensivo di spese e rimborsi, è fissato in complessivi **€. 22.600,00 al quale verrà applicato il ribasso d'asta presentato in sede di offerta, oltre al contributo per cassa professionale e IVA 22% e così suddiviso:**

1. Progetto di fattibilità tecnica comprendente:

- ✓ Sopralluogo e rilievo plano-altimetrico con restituzione dello stesso;
- ✓ Pratica paesaggistica;
- ✓ Pratica L.R. n. 45/89;
- ✓ Autorizzazione OO.PP.;
- ✓ Autorizzazione viabilità provinciale.....**€. 14.200,00**

2. Domanda connessione e derivazione E-Distribuzione.....€. 1.000,00

3. Pratica strutturale€. 1.000,00

4. Progetto definitivo-esecutivo€. 3.000,00

5. D.L./SicurezzaContabilità/certificato di regolare esecuzione;€. 3.400,00

TOTALE €. 22.600,00

Tale compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, a seguito dell'espletamento delle prestazioni, e previa verifica di regolarità contributiva.

Il pagamento dell'onorario maturato contemplato dal presente disciplinare, verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della verifica positiva della regolarità contributiva.

art. 7 - INTERRUZIONE DELL'INCARICO

L'Ente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro

effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto per il solo lavoro eseguito.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato nei precedenti articoli.

art. 8 - CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Verbania.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

art. 9 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le spese per valori bollati, diritti, ecc., relative al presente disciplinare si intendono a carico del professionista: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n.642 e s.m.i..

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/03 e s.m.i..

art. 10 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione dell'Ente.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Ente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico, senza che per questo il Professionista abbia nulla da ridire.

art. 11 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista degli eventuali elaborati grafici e documentazione tecnica esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA.

art. 12 - RESPONSABILITA'

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile per la copertura dei rischi di natura professionale.

Il professionista/i all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, ha presentato polizza professionale per responsabilità civile.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

art. 13 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 50/16;
- D.Lgs. n. 81/08;
- DPR n. 207/2010 e s.m.i. (per le parti non espressamente abrogate);

- D.M. 143/13 (Regolamento sui corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di gara relativi all'architettura ed all'ingegneria);
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

art. 14 - TRACCIABILITA'

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare è quello indicato nella apposita nota depositata agli atti, e le persone delegate ad operare sul conto sono quelle indicate nella citata nota.

art. 15 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico dei Professionisti.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Responsabile del procedimento

.....

Il professionista *oppure* Il capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti

.....