

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2025 - 2027**  
**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Antrona Schieranco**  
**Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

# **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
  
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
  
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
  
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
  
- e) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Nessuno.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Convenzione con il Comune di Borgomezzavalle per il servizio “Funzionamento scuola materna”.
- Convenzione con il Comune di Borgomezzavalle per il servizio “ Istruttore Amministrativo”

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Acqua Novara VCO per il servizio “Idrico integrato”
- Conser VCO per il servizio “Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti”

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Consorzio Intercomunale Servizi Sociali per il servizio “Sanità ed Assistenza sociale”
- Consorzio Case Vacanze Comuni Novaresi per il servizio “Assistenza sociale”

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati: nessuno

Società controllate: nessuna

Società partecipate

- Acqua Novara VCO
- Conser VCO
- Distretto turistico dei laghi
- Gal Laghi e Monti

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

- Gestione impianti illuminazione pubblica – affidamento esterno ad Enel Sole

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale locale anche allo scopo di prevenire fenomeni di spopolamento, frequente nei piccoli paesi montani. Le tariffe dei servizi pubblici, saranno applicate ai sensi della legge 27.12.2019 n.160.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare la possibilità di accedere a bandi emanati da enti pubblici, quali ad esempio Stato, Regione ecc nonché utilizzare eventuali fondi derivanti dall'avanzo libero di amministrazione accertato dal consuntivo 2023.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto l'assunzione di nuovi mutui.

La durata dell'attuale mandato amministrativo è: 2024-2029

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire l'erogazione di tutti i servizi essenziali.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi si precisa che non è stato predisposto il relativo programma biennale in quanto non sono previsti forniture e servizi superiori alla soglia dei 140.000 euro.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano non è stato adottato in quanto non necessario.

## **d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Ex Categoria/Area CCNL 16.11.2022	numero	tempo in- determinato	Altre tipologie
Cat.D area Funzionari	-	-	-
Cat.C area Istruttori	4	4	-
Cat.B area Operatori Esperti	1	1	-
Cat.A area Operatori	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 5

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale l'ente non ha in previsione l'assunzione di personale nel periodo 2025/2029.

## **e) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente vigila sul rispetto dei medesimi.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel biennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.