



COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

Provincia del VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Via S. MARIA N° 3 – 28841 ANTRONA SCHIERANCO

Tel 0324 51805 C.F. 83001330030

Fax 0324 575953 E-Mail antrona@libero.it P.IVA 00524500030

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014 - 2019

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi, trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al:

31.12.2014 n.437
31.12.2015 n. 431
31.12.2016 n.427
31.12.2017 n.424
31.12.2018 n.416

1.2 Organi politici

GIUNTA :

Presidente SIMONA CLAUDIO - Sindaco

Assessori : VALTERIO MARCELLO Vice-Sindaco – VIROLETTI STEFANO

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente : SIMONA CLAUDIO - Sindaco

Consiglieri : VIROLETTI STEFANO – VALTERIO MARCELLO – MARANI ALBERTO – ZANA GILBERTO – VALTERIO PIERANGELO – CENTAMORI STEFANO – FRISA ANNA MARIA (dimissioni con atto prot.673 del 20.03.2017) CARDECCIA ELENA (surroga con DCC n.14 del 27.04.2017) – BORSOTTI FRANCO – RAVELLI EZIO – FARIOLI SARA (dimissioni con atto prot.1079 del 09.05.2016) CIUCCI GIORGIO (surroga con DCC n.15 del 16.05.2016)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : no

Segretario Comunale: fino al 30.09.2014 Dott.ssa SIMONA ACCOMANDO (Segreteria convenzionata tra i Comuni di Montescheno, Antrona Schieranco e Trasquera), dal 01.10.2014 al 30.10.2016 Dott. GIOVANNI BOGGI (reggenza fino al 31.12.2014 – Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cambiasca, Antrona Schieranco, Anzola d'Ossola e Aurano approvata con DCC n.42 del 12.12.2014 - Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cambiasca, Antrona Schieranco, Anzola d'Ossola, Aurano e Premosello-Chiovenda approvata con DCC n.19 del 29.06.2015 - Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cambiasca, Antrona Schieranco, Macugnaga e Premosello-Chiovenda approvata con DCC n.6 del 18.04.2016 – Reggenza dal 01 al 30.11.2016), dal 01.12.2016 Dott.ssa PAOLA MARINO (Segreteria convenzionata tra i Comuni di Druogno e Antrona Schieranco approvata con DCC n.26 del 25.11.2016 - Segreteria convenzionata tra i Comuni di Druogno, Antrona Schieranco e Arizzano approvata con DCC n.17 del 27.04.2017 - Segreteria convenzionata tra i Comuni di Druogno, Antrona Schieranco, Arizzano e Vignone approvata con DCC n.21 del 25.06.2018)

Numero dirigenti : 0

Numero posizioni organizzative : 1

Numero totale personale dipendente: 5

L'assetto organizzativo del Comune di Antrona Schieranco è così definito:

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Responsabile Segretario Comunale):

Segreteria e affari generali, Gestione del Personale

- SERVIZI DEMOGRAFICI (Responsabile Sindaco)

- SERVIZIO FINANZIARIO (Responsabile Sindaco):

Ragioneria, Economato.

- SERVIZIO TECNICO (Responsabile di Servizio):

Lavori Pubblici e gestione del patrimonio comunale

- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Responsabile Sindaco)

- SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITA' COMUNALE (Responsabile di Servizio)

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE (Responsabile Sindaco)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.Lgs.267/2000

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs.267/2000, né ha attivato la procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del D.Lgs.267/2000 né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO: Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali. Relativamente alla parte gestionale, l'Ente ha avviato e sta completando tutta la fase di passaggio alla gestione telematica di molti procedimenti, dai servizi demografici alle pratiche urbanistiche, alla gestione delle gare. Nel corso del quinquennio è stata resa maggiormente efficiente la gestione del personale, attraverso il completamento di una procedura di mobilità che ha consentito la copertura del servizio tecnico relativamente ai lavori pubblici, la sostituzione del personale cessato e l'avvio di convenzioni con altri comuni per garantire la copertura di tutti i servizi.

SERVIZIO FINANZIARIO: Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione: pur non riscontrando difficoltà economiche nella gestione del bilancio, grazie alle entrate ordinarie dell'Ente, i vincoli su particolari tipologie di spesa impedisce una più efficace disposizione della gestione finanziaria. A partire dall'esercizio 2016 è stata introdotta, a regime, la nuova contabilità, che ha comportato, per il servizio, una riorganizzazione delle modalità di lavoro, in particolare per quanto attiene il vincolo del pareggio di bilancio e l'introduzione del principio della competenza finanziaria potenziata. E' stata rinviata all'esercizio 2018 la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato. La possibilità, reintrodotta nell'esercizio 2018 a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale, di utilizzare l'avanzo di amministrazione ha consentito di realizzare importanti opere di investimento sul territorio.

SERVIZIO TECNICO (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata): Il Servizio, in particolare per quanto attiene i lavori pubblici e i servizi generali, è stato interessato da una progressiva e costante riorganizzazione, dovuta sostanzialmente agli obblighi di centralizzazione imposti dalla normativa (MePA e istituzione della CUC presso l'Unione Montana Alta Ossola, e, in ultimo, la gestione telematica delle gare), oltre che dalle modifiche normative in materia di appalti pubblici. Il Servizio si occupa, oltre che dei più tradizionali settori dei lavori pubblici, della gestione del patrimonio comunale, avendo il Comune di Antrona Schieranco una dimensione territoriale, in territorio montano, molto estesa. Per quanto attiene il servizio di edilizia privata, è stata attivata la procedura di gestione telematica delle pratiche edilizie.

SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITA' COMUNALE: Il Comune di Antrona Schieranco ha raggiunto nell'ultimo quinquennio importanti risultati nel recupero di considerevoli importi per la revisione delle rendite catastali riguardanti le centrali idroelettriche insistenti sul suo territorio. La gestione ordinaria della fiscalità comunale non fa rilevare significative difficoltà. L'Ente, che gestisce in economia il servizio idrico integrato ha, negli ultimi due anni, provveduto ad una generale verifica e riorganizzazione degli adempimenti richiesti dalla normativa quale gestore del servizio.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs.267/2000): Nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo all'inizio ed alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa: Nel corso del mandato elettivo si è provveduto ad ampliare e rafforzare la definizione dei regolamenti nell'ottica della trasparenza e della riduzione della discrezionalità operativa, oltre che di una migliore capacità organizzativa. Si è proceduto all'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente anche in adempimento degli obblighi imposti dalla normativa contabile. Sono stati adottati o rivisti regolamenti, anche in adeguamento della disciplina regionale, al fine di una migliore gestione del territorio e dell'organizzazione dei tributi locali.

- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 23.06.2014;
- Regolamento per le attività di gemellaggio tra gli Enti Locali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 06.10.2014;
- Regolamento per la ripartizione del Fondo per la progettazione e per l'innovazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 14.09.2015;
- Nuovo regolamento di contabilità comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 28.12.2015;
- Regolamento per l'applicazione dell'Interpello, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 08.08.2016;
- Regolamento per la ripartizione del Fondo per la progettazione e per l'innovazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 14.09.2015;
- Regolamento per l'accesso civico e l'accesso generalizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 25.05.2017;
- Regolamento per l'accesso civico e l'accesso generalizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 25.05.2017;
- Nuovo regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi funzioni tecniche, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 19.06.2017;
- Regolamento per l'accesso civico e l'accesso generalizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 25.05.2017;
- Regolamento per gli interventi a sostegno del diritto allo studio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 31.07.2017;
- Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 29.01.2018;
- Nuovo regolamento edilizio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 25.06.2018;
- Regolamento per l'attuazione del Reg.UE 2016/679 in materia di privacy, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 25.06.2018;
- Regolamento per la costituzione dell'Albo Fornitori del Comune di Antrona Schieranco, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 17.12.2018.

1. Attività tributaria.

1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	3	3	3	3	3
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60	7,60	7,60 – 10,60 D1	7,60 – 10,60 D1	7,60 – 10,60 D1
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2	2	2	2	2

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Nessuna

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	140,81	137,43	139,96	135,57	134,60

Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: l'Ente ha adottato il Regolamento comunale dei controlli interni con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 07.02.2013. Il controllo si sviluppa in verifiche di tipo preventivo attraverso l'apposizione di specifici pareri di regolarità amministrativa durante la fase di formazione del provvedimento da parte del responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle norme inerenti alla materia tipica dell'atto, oltre a quelle sull'ordinamento finanziario e contabile ed ai riflessi economico-patrimoniali. Il controllo si realizza inoltre attraverso analisi successive e scelte a campione che si attengono ai principi generali di revisione aziendale. Durante tutto il mandato si è provveduto ai controlli verificando il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti, il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti, l'adequatezza delle motivazioni, la correttezza e la regolarità delle procedure eseguite. Il controllo sugli equilibri finanziari ha sempre dato atto del permanere degli equilibri, così come la verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

3.1.1. Controllo di gestione: con riferimento ai principali obiettivi inseriti nel programma di mandato si individua il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** è stato adottato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Antrona Schieranco, si è proceduto all'assunzione, tramite procedura di mobilità, di n.1 Istruttore Tecnico, addetto quale Responsabile di Servizio al servizio Lavori Pubblici, e sono state avviate o confermate convenzioni con altri comuni per garantire la copertura dei servizi privi di personale assegnato;
- **Lavori pubblici:** con riferimento al programma di mandato, sono stati realizzati, anche grazie alla ricerca di contributi e finanziamenti regionali e comunitari oltre che con fondi propri di bilancio, tutti gli obiettivi stabiliti: valorizzazione e manutenzione delle strade, piazze e illuminazioni delle frazioni che compongono il Comune; pulizia dei boschi e sentieri; studio e sfruttamento delle risorse energetiche a favore delle comunità con rispetto dell'ambiente, ristrutturazione edifici comunali a fini abitativi; collaborazione con ente Parco per tutela e sviluppo territoriale; sviluppo turistico. Si elencano di seguito gli interventi più importanti:
 - "Cammino tra natura e spiritualità" - "Riqualifica area Via Crucis in loc. Antronapiana mediante realizzazione punto visita e sistemazioni recinzioni".- costo intervento: € 61.000,00;
 - "Sostituzione di alcuni tratti delle condotte dell'acquedotto comunale" – costo intervento: € 171.000,00;
 - "Costruzione fabbricato accessorio all'acquedotto comunale annesso al bacino di carico Pulatta" – costo intervento: € 50.000,00;
 - " Ristrutturazione acquedotto comunale in loc. Madonna"- costo intervento: € 64.000,00;
 - "Realizzazione di impianto minidroelettrico sfruttando il salto geodetico dell'acquedotto attualmente non utilizzato" – costo intervento: € 94.000,00;
 - "Lavori di risanamento muro di sostegno in località Locasca – Riqualificazione urbanistica in località La Madonna – messa in sicurezza strada comunale in località Schieranco" – costo intervento: € 86.000,00;

- "PSR 2007/2013 - Mis.225 Ripristino della viabilità pedonale di accesso ai popolamenti forestali e agli alpeggi della Forcola in comune di Antrona Schieranco – costo dell'intervento: € 44.000,00;
 - "PSR 2007/2013 - MIS.225 Ripristino viabilità pedonale di accesso agli alpeggi e alle formazioni forestali in Località lago di Camplioccioli - Alpe Lareccio - Alpe Lombraro" – costo dell'intervento: € 98.000,00;
 - "Opere di sistemazione e messa in sicurezza strada comunale Antronapiana – Lago – Sostituzione barriere" – costo dell'intervento: € 112.200,00;
 - "Lavori di manutenzione reti fognarie e acquedottistiche in Località Antronapiana" – costo dell'intervento: € 380.000,00;
 - "Sistemazione tratto di strada comunale in loc. Cheggio" – costo dell'intervento: € 97.000,00;
 - "Realizzazione nuova elisuperficie in località Lago di Antrona" – costo dell'intervento: € 91.600,00;
 - "Realizzazione asfaltature varie strade comunali in Località Ronco e Locasca e per opere di completamento del muro di contenimento in Località Locasca" – costo dell'intervento: € 54.000;
 - "Interventi per il potenziamento dell'area e il miglioramento delle condizioni di sicurezza – Area sciistica in località Cheggio" – costo dell'intervento: € 124.000,00;
 - "Intervento di valorizzazione itinerario invernale "Sentiero Antrona-Lago" – costo dell'intervento: € 62.340,59;
 - "Ristrutturazione di un fabbricato residenziale di proprietà comunale" – costo dell'intervento: € 370.000,00;
 - "Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile del ponte sul Torrente Ovesca che conduce alla Frazione di Schieranco" – costo dell'intervento: € 460.000,00
 - "Risanamento banchettone e barriere stradali in loc. Schieranco e in loc. Rovesca, nonché allargamento tornante che conduce alla loc. Rovesca" – costo dell'intervento: € 185.000,00
- Gestione del territorio: i permessi di costruire, le scia, le autorizzazioni paesaggistiche, idrogeologiche, sismiche, vengono sostanzialmente rilasciate nei tempi stabiliti dalle normative vigenti. Nel corso del mandato è stata completamente informatizzata la procedura di gestione delle pratiche edilizie;
 - Istruzione pubblica: viene assicurato il servizio mensa della scuola primaria pluriclasse e il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia, gestito in convenzione presso la struttura di Borgomezzavalle con i Comuni di Borgomezzavalle e Montescheno. Vengono garantite, al fine di evitare lo spopolamento del territorio e garantire il diritto allo studio, una serie di agevolazioni, in particolare un bonus annuale a copertura delle spese di studio, mensa e trasporto, a tutti gli alunni e gli studenti residenti, ivi compresi i neonati e i bambini sino a 3 anni per aiutare la conciliazione tempo di vita e lavoro alle famiglie residenti;
 - Ciclo dei rifiuti: è stato incrementato il servizio della raccolta differenziata "porta a porta" migliorando la percentuale della raccolta differenziata;

- Sociale: dall'inizio e alla fine del mandato è stato mantenuto un buon livello nei servizi di assistenza agli anziani, all'infanzia ed alle famiglie, in collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali, cui aderisce questo Comune. E' stato avviato il progetto "Invenduto a buon fine" e il progetto di occupazione di soggetti fuori dal mercato del lavoro "P.A.S.S.", in collaborazione con il CISS Ossola;
- Turismo: sono state programmate e realizzate varie iniziative di promozione turistica, anche attraverso la promozione del territorio su siti dedicati ed eventi. E' stata valorizzata la struttura sciistica, sia attraverso opere di manutenzione sia attraverso iniziative sportive e culturali.

3.1.2. Valutazione delle performance: La valutazione della performance avviene attraverso la predisposizione di obiettivi con l'approvazione di un Piano delle Performance, redatto annualmente subito dopo l'approvazione del Bilancio e la sua valutazione a consuntivo, sulla base della Relazione. Vengono quindi elaborate schede di valutazione individuali sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: L'ente detiene piccole quote societarie:

Conser.VCO S.p.a., società in house partecipata da tutti i comuni della provincia e dal Consorzio Obbligatorio di Bacino Unico del VCO, per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

Acqua Novara VCO S.p.a., società in house partecipata da tutti i comuni della provincia per la gestione del servizio idrico integrato: pur gestendo il servizio idrico integrato in economia, si mantiene la partecipazione in considerazione della gestione della rete idrica, una parte della quale ricade nel territorio di Antrona Schieranco;

Gruppo Azione Locale Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola S.r.l. Consortile, che svolge attività proprie dei "gruppi di azione locale" secondo quanto disposto dalla normativa comunitaria;

Distretto Turistico dei Laghi s.c. a r.l., riconosciuto dalla Regione Piemonte quale Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale per l'ambito turistico.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 18.12.2017 è stata adottata la ricognizione straordinaria delle società partecipate, e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 24.09.2018 è stata adottata la ricognizione ordinaria delle società partecipate.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentual e di incremento / decremento o rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.037.172,00	1.054.388,67	2.049.775,23	1.024.058,13	2.742.348,15	164,41
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	54.333,74	437.009,06	74.189,01	185.477,85	64.637,31	18,96
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	30.236,96	4.189,15	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.091.505,74	1.521.634,69	2.128.153,39	1.209.535,98	2.806.985,46	157,17

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	778.817,70	736.387,17	710.731,27	837.125,00	1.017.964,29	30,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	109.639,03	704.758,58	273.473,62	549.855,35	2.186.596,97	1.894,36
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	91.179,62	96.115,45	83.150,94	72.453,93	73.758,97	-19,11
TOTALE	979.636,35	1.537.261,20	1.067.355,83	1.459.434,28	3.278.319,59	234,65

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	83.859,25	182.472,42	152.897,86	161.364,17	263.567,29	214,30
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	83.859,25	182.472,42	152.897,86	161.364,17	263.567,29	214,30

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		4.972,53	22.918,15	21.452,27	9.928,94
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.037.172,00	1.054.388,67	2.049.775,23	1.024.058,13	2.742.348,15
Spese titolo 1	778.817,70	736.387,17	710.731,27	837.125,00	1.017.964,29
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (Spesa) da sottrarre		22.918,15	21.452,27	9.928,94	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)		9.426,48	9.426,48	2.116,92	
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	91.179,62	96.115,45	83.150,94	72.453,93	73.758,33
SALDO DI PARTE CORRENTE	167.174,68	213.366,91	1.266.785,38	128.119,45	1.650.625,53

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata		24.725,57	181.864,14	220.039,26	32.000,00
Entrate titolo 4	54.333,74	437.009,06	74.189,01	185.477,85	64.637,31
Entrate titolo 5	0,00	30.236,96	4.189,15	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	54.333,74	491.971,59	78.378,16	185.477,85	96.637,31
Spese titolo 2	109.639,03	704.758,58	273.473,62	549.855,35	2.186.596,97
Differenza di parte capitale	-55.305,29	-212.786,99	-13.231,32	-144.338,24	-2.089.959,66
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	68.115,24	1.265.115,49
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	180.000,00	583.118,10	83.053,00	108.223,00	824.844,17
Fondo pluriennale vincolato (di spesa) da sottrarre		181.864,14	220.039,26	32.000,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	124.694,71	188.466,97	-150.217,58	0,00	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	984.749,45	1.207.805,76	1.124.937,73	1.038.012,94	
Pagamenti	873.005,16	1.316.128,87	957.011,57	1.096.955,49	
Differenza	111.744,29	-108.323,11	167.926,16	-58.942,55	
Residui Attivi	190.615,54	496.301,35	1.156.113,52	332.887,21	

Residui Passivi	190.490,44	403.604,75	263.242,12	523.842,96	
Differenza	125,10	92.696,60	892.871,40	-190.955,75	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	111.869,39	-15.626,51	1.060.797,56	-249.898,30	
Al quale somma l'avanzo di amministrazione applicato in competenza e l'eventuale FPV di entrata	180.000,00	592.640,10	287.835,29	349.714,53	
Per un Avanzo Totale di	291.869,39	577.013,59	1.348.632,85	99.816,23	

*Ripetere per ogni anno del mandato.

	Risultato di amministrazione				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Vincolato	9.788,79	10.362,00	1.638,31	457,81	0,00
Per spese in conto capitale	30.302,00	266.367,32	660.615,64	660.615,64	0,00
Per fondo ammortamento/Fondo crediti dubbia esigibilità	0,00	125.630,74	694.917,67	400.545,58	0,00
Non vincolato	377.051,27	222.655,64	294.025,01	177.527,26	0,00
TOTALE	417.142,06	625.016,68	1.651.196,63	1.239.146,29	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	317.672,07	287.209,20	386.666,61	642.282,42	2.470.334,72
Totale residui attivi finali	1.497.736,02	990.238,17	1.912.427,12	1.368.872,02	
Totale residui passivi finali	1.398.266,03	447.648,40	406.405,57	730.079,21	
Risultato di amministrazione	417.142,06	829.798,97	1.892.688,16	1.281.075,23	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	22.918,15	21.452,27	9.928,94	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	181.864,14	220.039,26	32.000,00	
Risultato di Amministrazione	417.142,06	625.016,68	1.651.196,63	1.239.146,29	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori					

bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			9.426,48	2.116,92	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	180.000,00	583.118,10	83.053,00	108.223,00	866.773,11
Estinzione anticipata di prestiti					

1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	21.380,18	2.541,62	643.896,10	76.610,47	744.428,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	917,96	7.794,77	29.493,41	38.206,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.467,40	26.945,66	14.816,18	30.202,74	89.431,98
TOTALE	38.847,58	30.405,24	666.507,05	136.306,62	872.066,49
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	115.572,83	9.026,58	12.090,18	175.745,26	312.434,85
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	138.000,00	13.201,85	0,00	0,00	151.201,85
TOTALE	253.572,83	22.228,43	12.090,18	175.745,26	463.636,70
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.319,48	4.613,80	2.400,22	20.835,33	33.168,83
TOTALE GENERALE	297.739,89	57.247,47	680.997,45	332.887,21	1.368.872,02

Residui passivi al 31.12	
---------------------------------	--

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.052,63	59.179,62	55.055,42	233.157,31	350.444,98
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	30.600,00	5.071,58	1.329,26	248.451,36	285.452,20
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	90,69	2.486,32	2.577,01
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.799,98	19.363,64	26.693,43	39.747,97	91.605,02
TOTALE GENERALE	39.452,61	83.614,84	83.168,80	523.842,96	730.079,21

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,11%	28,42%	69,10%	87,31%	%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio consuntivo 2017)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	748.318,62	652.203,17	569.142,92	495.366,52	447.311,57
Popolazione residente	437	431	427	424	416
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.712,39	1.513,23	1.332,88	1.168,31	1.075,27

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,88%	3,07%	2,65%	2,28%	1,03%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49,60	Patrimonio netto	2.956.711,83
Immobilizzazioni materiali	4.865.109,24		

Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.799.634,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.994.297,33
Disponibilità liquide	307.619,11	Debiti	1.035.423,69
Ratei e risconti attivi	14.020,02	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.986.432,85	TOTALE	6.986.432,85

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Questo Ente si è avvalso della facoltà di rinviare l'approvazione della contabilità economico-patrimoniale e la conseguente riclassificazione dello stato patrimoniale ai sensi del Decreto Legislativo 118/2011. Pertanto il conto del patrimonio non è stato allegato al conto consuntivo 2017.

Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		<i>A I) Fondo di dotazione</i>	
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>		<i>A II) Riserve</i>	
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>		<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>		A) Totale Patrimonio Netto	
B) Totale Immobilizzazioni		B) Fondi per Rischi ed Oneri	
<i>C I) Rimanenze</i>		C) Trattamento di Fine Rapporto	
<i>C II) Crediti</i>		D) Debiti	
<i>C III) Attività Finanziarie</i>			
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>			
C) Totale Attivo Circolante			
D) Ratei e risconti attivi		E) Ratei e risconti passivi	
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO		TOTALE	

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014.	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>200.356,30</u>	<u>200.356,30</u>	<u>200.356,30</u>	<u>200.356,30</u>	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>177.871,38</u>	<u>187.500,26</u>	<u>178.085,88</u>	181.642,06	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,83%	25.46%	25.05%	21,69%	

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	407,02	<u>435,03</u>	<u>417,06</u>	<u>428,40</u>	

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	<u>87,4</u>	<u>86,20</u>	<u>106,75</u>	<u>106</u>	<u>83,20</u>

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. NON RICORRE LA FATTISPECIE .

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	16.471,00	16.471,00	15.441,52	15.441,52	17.509,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: l'Ente non ha mai ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: il quinquennio 2012/2016 è stato caratterizzato dalla rigidità della spesa interna che ha di fatto determinato un enorme limite alle Amministrazioni nel campo degli investimenti. In particolare alcuni interventi normativi hanno di fatto ridotto i trasferimenti statali agli EE.LL., costringendo le Amministrazioni ad adottare drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese. A ciò si aggiungano le limitazioni normative su singole categorie di spese (es. spese del personale, dotazioni informatiche, autovetture di servizio), che comunque impongono rilevanti piani di razionalizzazione in sede di predisposizione dei bilanci. Nonostante la difficile situazione, questa Amministrazione è riuscita, adottando provvedimenti ed iniziative per una sempre oculata gestione delle ridotte risorse disponibili, a garantire un livello adeguato di prestazioni e servizi.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'ente non ha organismi controllati.

- 1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008? (Non ricorre la fattispecie)
- 1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. (Non Ricorre la fattispecie)

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) NON PRESENTI

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi

- azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(certificato preventivo –quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2014

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			,25.443.568,00	0,25	,00	-274.256,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

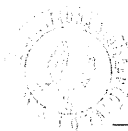
1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): NON RICORRE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del... **COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO**. La stessa verrà trasmessa alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Antrona Schieranco, lì 27/03/2019.

Il SINDACO



(Claudio Simona)

Claudio Simona

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ALESSANDRIA 09 04 2019

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Marinella Lombardi

Marinella Lombardi

- 9 APR. 2019

Data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti _____

PROTOCOLLO DI ACQUISIZIONE SU APPLICATIVO CON.TE

0007638-09/04/2019-SCPIE-TSC0-A

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.