

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

VALTERIO MARCELLO
VIA PROVINCIALE N. 35 – 28841 ANTRONA SCHIERANCO

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
21/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1993

NORD IMPIANTI SRL DI VILLADOSSOLA

IMPIANTISTA ELETTROTECNICO E PROGETTAZIONE IMPIANTI

- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993-1995

RAS ASSICURAZIONI DI VERBANIA

COLLABORATORE (1993-1994) E SUBAGENTE

- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995-2001

INA ASSITALIA ASSICURAZIONI DI DOMODOSSOLA

COLLABORATORE E RESPONSABILE SUBAGENZIA DI CREVOLADOSSOLA (1998-2000)

- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2008

RAS ASSICURAZIONI DI DOMODOSSOLA

COLLABORATORE E SUBAGENTE AGENZIA VALLE VIGEZZO (DAL 2004)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983-1988

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE A DOMODOSSOLA

DIPLOMA PERITO ELETTROTECNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI SCI DI FONDO E ALPINISMO

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

24 GIU. 2019

F.to all'originale

Al
Comune di Antrona Schieranco
Alla c.a. del Segretario Comunale

Antrona Schieranco, 26-06-19

Oggetto: Dichiarazione

Il/la sottoscritto/a VETERIO MARCELO, Consigliere di maggioranza in carica presso il Comune di Antrona Schieranco, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

D I C H I A R A

- di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati
- di non avere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti

In fede

