

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

VALTERIO MARCELLO

ITALIANA

1989 - 1993

NORD IMPIANTI SRL DI VILLADOSSOLA

IMPIANTISTA ELETTROTECNICO E PROGETTAZIONE IMPIANTI

1993-1995

RAS ASSICURAZIONI DI VERBANIA

COLLABORATORE (1993-1994) E SUBAGENTE

1995-2001

INA ASSITALIA ASSICURAZIONI DI DOMODOSSOLA

COLLABORATORE E RESPONSABILE SUBAGENZIA DI CREVOLADOSSOLA (1998-2000)

2001-2008

RAS ASSICURAZIONI DI DOMODOSSOLA

COLLABORATORE E SUBAGENTE AGENZIA VALLE VIGEZZO (DAL 2004)

1983-1988

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE A DOMODOSSOLA

DIPLOMA PERITO ELETTROTECNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI SCI DI FONDO E ALPINISMO

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/01/2013

F.to all'originale

Al
Comune di Antrona Schieranco
Alla c.a. del Segretario Comunale

Antrona Schieranco, 27/03/2017

Oggetto: Dichiarazione

Il sottoscritto VALTERIO MARCELLO, Vice Sindaco in carica presso il Comune di Antrona Schieranco, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

D I C H I A R A

- di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso enti pubblici o privati
- di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti

In fede

F.to all'originale